



L'Épilibre - 35 rue du village 26150 St Julien en Quint

06 44 87 32 48 / [epi@valdequint.fr](mailto:epi@valdequint.fr) / [www.valdequint.fr](http://www.valdequint.fr) / FB @valdecquint

## **FICHE DE POSTE**

### **ANIMATEUR / ANIMATRICE**

#### **Contexte**

Créée fin 2010, l'association Valdequint (Valorisation par l'Animation Locale et le Développement Économique et Culturel de la Vallée de Quint) dispose d'un local associatif à Saint-Julien-en-Quint (26150). Agréée Espace de Vie Sociale (EVS) et Espace Public Internet (EPI) par la CAF en 2013, l'association mène des projets citoyens depuis trois axes : l'accès aux droits, la solidarité intergénérationnelle, et l'accompagnement de la transition et de la résilience.

L'association fonctionne par commissions thématiques investies par les habitant-e-s du territoire, chacune avec un administrateur référent, animées et coordonnées par les salarié-e-s. Les commissions sont : l'accès au droit et la médiation numérique, la parentalité et l'enfance, la culture pour tous, la résilience alimentaire, la transition énergétique et la communication.

#### **La mission**

**Votre mission sera répartie en 4 pôles :**

##### **1 Gestion administrative et gouvernance**

##### **2 Parentalité et enfance**

##### **3 Projets des habitants**

##### **4 Médiation numérique et aide aux droits**

**Enfin, en tant qu'animateur/animateur de l'espace de vie sociale, la mission se complète par l'accueil et l'accompagnement des adhérent-e-s au local associatif.**

#### **Détails des missions :**

##### **1 Gestion administrative et gouvernance :**

- Recherche de financement pour pérenniser le poste
- Gérer le quotidien de l'EVS
- Ménage et rangement

##### **2 Parentalité et enfance**

- Animer la commission « parentalité et enfance » et ses projets
- Animer des temps avec les écoles en binôme avec une autre salariée

### **3 Projets des habitants : projets autonomes ou à autonomiser**

- Animer le projet de pépinière citoyenne
- Animer le projet d'apiculture citoyenne
- Animer le projet de CUMA citoyenne
- Organiser des commandes groupées

La personne recrutée devra élaborer et mettre en place une méthodologie permettant d'accompagner ces différents projets dans leur autonomisation.

### **4 Médiation numérique et aide aux droits**

- Assurer la médiation numérique et les permanences
- Assurer l'itinérance de la médiation numérique et aide aux droits

## **Compétences et savoir-faire**

- \* Maîtriser les paramètres du développement local et durable, du fonctionnement de l'administration et des politiques publiques ;
- \* Rédiger des comptes rendus, des supports de communication, des bilans incluant des données financières ;
- \* Capacités de mobilisation, d'animation et de mise en réseau ;
- \* Capacité au travail en équipe, à la coordination de groupes bénévoles et à la conduite de projet ;
- \* Être à l'aise avec le suivi financier et administratif, la recherche de financements et l'élaboration de demandes de subventions;
- \* Animation d'ateliers pédagogiques et ludiques ;
- \* Maîtrise de l'outil informatique, PAO, internet, réseaux sociaux ;
- \* Connaissance du monde associatif ;

## **Savoir-être**

- \* Réactivité, rigueur, polyvalence
- \* Esprit d'initiative et autonomie dans le travail
- \* Sociable, moteur et créatif/créative
- \* Capacité à travailler en transverse afin de mener à bien les différentes missions
- \* Plaisir de travailler en équipe, sens de la coopération et de la communication
- \* Bonne-humeur et convivialité !

## **Conditions générales du poste**

- \* CDD de 12 mois à temps partiel 24h hebdo à compter du 19 /10 /2021
- \* Entretiens à prévoir le 17 Septembre 2021
- \* Lieu de travail : Saint-Julien-en-Quint avec une mobilité au sein de la vallée de Quint et du Diois
- \* Rémunération : SMIC + 10%
- \* Permis de conduire B indispensable
- \* Déplacements réguliers et travail possible les soirs et week-ends

**Envoyez CV et lettre de motivation par courriel jusqu'au 11 Septembre 2021 inclus à [epi@valdequint.fr](mailto:epi@valdequint.fr)**